

Lucy C. Portillo

Ciudad de Panamá, Panamá

Cell. 6938-9339

e-mail: lportillo456@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de 10 años de experiencia en las áreas de Administración y Ventas. Orientada a mantener altos niveles de calidad y excelencia en la atención al cliente.

FORTALEZAS Y HABILIDADES CLAVES

- **Experiencia Administrativa:** Amplio conocimiento de procesos administrativos, habilidad estadística, contable y de planificación. Capacidad de gestión con organismos públicos, privados e instituciones, proveedores y clientes.
- **Organizacional:** Excelente comunicación y capacidad de negociación, análisis y solución de problemas, organizada, motivada, pro-activa y orientada al trabajo en equipo y a resultados.
- **Conocimientos informáticos:** Alta competencia en todos los programas MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). Capacidad para aprender rápidamente las nuevas tecnologías.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Eléctrica De Suministros Industriales C.A. (ESICA). Maracaibo, Zulia - Venezuela (2006 – 2010)**
 - **Ejecutiva de Cuentas Región Occidente:** Brindar asesoría a los clientes sobre los productos y servicios de la empresa. Planificar, organizar y realizar visitas a clientes y prospectos. Seguimiento de las órdenes de compra y entrega de material a clientes.
 - **Asistente Administrativa y ventas:** Apoyo a requerimientos del departamento de administración y ventas. Elaboración de presupuestos, procesar ordenes de compras. Atención y Pago a Proveedores. Recepción, control y seguimientos de encomiendas. Emisión y recepción de fax, control y requisición de material de oficina. Archivo general.
- **Instituto Universitario de Tecnología “Juan Pablo Pérez Alfonso”. Maracaibo, Zulia (2000 – 2006)**
 - Asistente de Dirección. Asistente Departamento Pasantías. Examinador del Proceso de Inscripción y Presentación de la Prueba de Actitud Académica. Asistente de Control de Estudios. Encargada de Caja. Secretaria Departamento Finanzas. Recepcionista
- **Banco Central de Venezuela. Maracaibo, Zulia.(1997 – 2000)**
 - Seleccionadora de Billetes (Bóveda)

LOGROS Y RECONOCIMIENTOS

- Botón de Reconocimiento por cinco (5) años ininterrumpidos en Servicio en la institución. Instituto Universitario de Tecnología “Juan Pablo Pérez Alfonso”. Ext. Maracaibo.
- Participante en el Área de Financiamiento IUTEPAL (Pre – jornadas Universitarias)

NIVEL EDUCATIVO

- **Instituto Universitario de Tecnología “Juan Pablo Pérez Alfonso”. Maracaibo, Zulia**
T.S.U. Contabilidad y Finanzas. 2002-2004
- **Instituto Universitario de Tecnología “Jesús Enrique Lozada”. Maracaibo, Zulia**
T.S.U. Publicidad y Mercadeo. 1999-2001
- **Ciclo Diversificado Liceo El Claret. Maracaibo, Zulia**
Bachiller en Ciencias. 1992

CURSOS REALIZADOS

- Taller Alta Gerencia, Productividad y Excelencia. Fundación PRO-DESARROLLO
- Análisis de los Estados Financieros. Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE)
- Evaluación del Aprendizaje. Instituto Universitario de Tecnología “Juan Pablo Pérez Alfonso”.
- Taller de Planificación. Instituto Universitario de Tecnología “Juan Pablo Pérez Alfonso”
- Planificación de la Enseñanza Nivel I. Instituto Universitario de Tecnología “Juan Pablo Pérez Alfonso”
- Taller de Didáctica Universitaria. Instituto Universitario de Tecnología Juan Pablo Pérez Alfonso.
- Taller de Inducción a Internet. Centro de Especialización Empresarial.